



CORPORATION de la Cité de / of the City of CLARENCE-ROCKLAND

DEMANDE D'APPROBATION D'UN PLAN DE LOTISSEMENT OU D'UNE DESCRIPTION DE CONDOMINIUM

Les renseignements personnels apparaissant sur cette demande sont recueillis conformément à la *Loi sur l'accès à l'information municipale et la protection de la vie privée* et seront utilisés pour donner suite à votre demande. Des questions à ce sujet devraient être adressées par écrit au coordonnateur de l'accès à l'information et de la protection de la vie privée de la Cité de Clarence-Rockland.

Veillez-vous référer au *Guide aux subdivisions et condominiums* pour plus d'informations au sujet des exigences, les frais, et le processus de révision d'une demande. Une réunion de pré-consultation avec un urbaniste municipal est nécessaire avant de soumettre la demande. Une consultation de la Loi sur l'aménagement du territoire, du Plan officiel et du Règlement de zonage de la Cité de Clarence-Rockland et du Plan officiel des Comtés unis de Prescott et Russell s'impose. Si dans le doute ou si vous désirez obtenir de l'information additionnelle, veuillez communiquer avec :

Département d'infrastructure et aménagement du territoire
Cité de Clarence-Rockland
1560 Laurier
Rockland, Ontario
K4K 1P7

Téléphone: (613) 446-6022
Télécopie: (613) 446-1497
www.clarence-rockland.com

<i>Pour usage du bureau seulement</i>		
Date reçue:	Date réputée complète:	Numéro de dossier:

INFORMATION GÉNÉRALE

1. Des discussions ou consultations préliminaires avec la Cité de Clarence-Rockland, les différents ministères et agences concernés sont recommandées avant la soumission d'une demande complète. Vous devriez vous familiariser avec la déclaration de principes provinciale, le contenu du Plan officiel des Comtés unis de Prescott et Russell et le Plan officiel de l'aire urbaine de la Cité de Clarence-Rockland.
2. La demande originale dûment remplie doit être soumise au département d'infrastructures et aménagement du territoire de la Corporation de la Cité de Clarence-Rockland en papier et en format numérique (en format PDF). De plus, la demande doit être signée par le demandeur et le propriétaire du terrain visé et être accompagnée :
 - i) Des frais pour un montant tel qu'indiqué à la cédule « B » ci-jointe. Les frais pour la demande représentent une portion des coûts anticipés pour le traitement de la (des) demande(s) en matière d'urbanisme par la Cité de Clarence-Rockland;
 - ii) Un **rapport de justification urbanistique** décrivant la demande et énumérant les raisons justifiant son approbation;
 - iii) Un **plan d'arpentage** récent et/ou un plan de référence;
 - iv) 3 copies pliées de l'ébauche de plan de lotissement sur du papier 24" x 36", 3 copies sur du papier en format 8 1/2" x 11" ou 11" x 17", et une copie numérique (*en format PDF*) du plan de lotissement, par courriel avec un lien pour télécharger ou sur une clé USB;
 - v) 2 copies de toute information pertinente additionnelle supportant la demande (*voir l'item 11*);
 - vi) Une copie récente de **l'Acte de cession ou du registre parcellaire**, indiquant le nom du propriétaire actuel et une description légale complète de la propriété;
3. Si selon l'opinion du Gestionnaire du développement, la demande n'est pas complète (*tel que décrit dans la Loi sur l'aménagement du territoire de l'Ontario, L.R.O. 1990 tel qu'amendé*), la circulation de la demande ainsi que toutes les audiences publiques nécessaires seront retardées jusqu'à ce qu'une demande complète soit reçue.
4. Pour plus d'informations à propos du processus de révision de votre demande et l'échéance de l'approbation après la réception d'une demande complète, veuillez-vous référer au guide de processus préparé par la municipalité (*le Guide aux subdivisions et condominiums*).
5. Les demandes doivent être soumises à l'avance (environ 60 jours) des réunions publiques prévues. La soumission de la demande à l'avance permettra à la municipalité de se conformer à la période requise par la *Loi sur l'aménagement du territoire*.

Item 1 – Coordonnées**Propriétaire enregistré (nom):** _____

Nom du représentant (si le propriétaire est une compagnie): _____

Adresse postale: _____

Téléphone Maison: _____ Travail: _____ Cellulaire: _____

Courriel: _____

Demandeur (nom): _____

Adresse postale: _____

Téléphone Maison: _____ Travail: _____ Cellulaire: _____

Courriel: _____

Agent (nom): _____

Adresse postale: _____

Téléphone Maison: _____ Travail: _____ Cellulaire: _____

Courriel: _____

Tous les créanciers hypothécaires ou titulaires d'une charge ou d'un prêt :

Nom: _____

Adresse postale: _____

Téléphone: _____ Courriel : _____

*S'il y a plus qu'un, veuillez l'inclure sur une feuille séparée.***Correspondance:**Envoyer la correspondance en : Français AnglaisEnvoyer la correspondance par : Poste CourrielEnvoyer la correspondance au : Propriétaire Demandeur AgentAvez-vous eu une rencontre de pré-consultation avec un urbaniste municipal ou avec l'Équipe de révision du développement? Équipe de révision du développement Urbaniste Aucun

Nom de l'urbaniste: _____ Date: _____

Item 2 – Description du terrain visé*Veillez inclure toutes les informations applicables.*

Adresse civique: _____

Lot: _____ Concession: _____ Canton: *Clarence*

N° de plan de renvoi: _____ Partie(s): _____

N° de plan de subdivision: _____ Lot/Block: _____

N° de rôle: _____ P.I.N.(s) : _____

Superficie: _____ m² pi² Profondeur: _____ m pi Largeur/façade: _____ m piLe terrain est-il sujette à des servitudes ou clauses restrictives : Oui Non

N° d'instrument: _____

Description et effet: _____

Item 3 – Type de demande

Cette demande concerne l’approbation: d’un plan de lotissement
 d’une description de condominium

Item 4 – Usage du terrain actuel et proposé

Quel est l’usage actuel du terrain concerné et de tous les bâtiments?

Veillez remplir le tableau ci-dessous concernant les usages proposés du terrain:

Usages proposés du terrain	Nº d’unités	Nº de lots ou de blocs	Superficie (ha)	Densité (unités/ha)	Nº de places de stationnement
Résidentiel Unifamiliale					
Semi-détachée					
Duplex					
Multiplés attachés*					
Appartement					
Saisonnier					
Maison mobile					
Autre					
Commercial					
Industriel					
Parc ou espace ouvert					
Institutionnel					
Rue					
Autre					

Si des usages institutionnels ou autres sont inclus, veuillez préciser l’usage:

Usages adjacents: Nord: _____
Sud: _____
Est: _____
Ouest: _____

Date prévue de début de construction :

* *Multiplés attachés inclus des habitations en rangée, des habitations superposées, et des habitations en rangée construites dos à dos.*

Item 5 – Accès et services**Voie d'accès**

	Existant	/	Proposé
Chemin de Comté	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>
Chemin municipal	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>
Chemin privé	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>
Droit de passage	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>
Servitude	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>
Voie d'eau	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>
Autre	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>

Pour accès par voie d'eau, veuillez le décrire:

Y a-t-il une entrée ou un ponceau existant sur le terrain? Si oui, combien?

Genre d'approvisionnement en eau

	Existant	/	Proposé
Aqueduc municipal	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>
Puits privé	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>
Puits privé collectif	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>
Lac ou autre surface d'eau	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>
Non requis	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>
Autre	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>

Pour une autre source d'eau, veuillez la décrire:

Genre de système d'égout sanitaire

	Existant	/	Proposé
Égouts sanitaire municipal	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>
Système sanitaire privé	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>
Système sanitaire collectif	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>
Latrines	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>
Non requis	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>
Autre	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>

Pour un autre système d'égout sanitaire, veuillez le décrire:

Genre de gestion des eaux pluviales

	Existant	/	Proposé
Réseau d'eau pluviale	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>
Fossé ou baissière	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>
Autre	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>

Date d'installation des services proposés:

Item 6 – Demandes relatives**Demandes antérieures**

Le terrain visé a-t-il déjà fait l'objet d'une demande d'approbation d'un plan de lotissement, d'autorisation, dérogation ? Oui Non Inconnu

Si oui: N° de dossier:

Statut:

Année:

Demandes simultanées

Le terrain visé est-il sujet de d'autres demandes d'aménagement du territoire? Oui Non

Si oui: Type de demande: Modification au Plan officiel Plan d'implantation
 Modification au Règlement de zonage Permis de construction
 Dérogation mineure Autre
 Autorisation (morcellement)

N° de dossier:

Statut:

Autorité approbatrice:

Description du terrain visé:

But de la demande:

Effet sur la présente demande:

Item 7 – Désignations de l'aménagement du territoire**Usage du terrain**

Quelle est la désignation du terrain visé selon:

- *Le Plan officiel des Comtés unis de Prescott et Russell?*
- *Le Plan officiel de l'aire urbaine de Clarence-Rockland ou le Plan officiel de Bourget?*

Quelle est la désignation du terrain selon le règlement de zonage?

Contraintes environnementales

Est-ce qu'il y a des terres humides d'importance provinciale localisées sur la parcelle retenue ou divisée? Oui Non

Est-ce qu'il y a une portion de la parcelle détachée ou retenue qui est localisée dans une zone inondable? Oui Non

Est-ce qu'il y a une portion de la parcelle à être détachée localisée à moins de 120 mètres d'un élément de patrimoine naturel identifié au *Plan officiel des Comtés unis de Prescott et Russell*? Oui Non

Item 8 – Déclaration de Principes Provinciale

Expliquez brièvement comment cette proposition se rapporte aux principes de la Déclaration de principes provinciale en vertu de la *Loi sur l'aménagement du territoire*. (Si cela n'est pas adressé dans la lettre d'introduction ou dans le rapport de justification urbanistique.)

Logement abordable

Veillez remplir le tableau ci-dessous. Pour chaque type et dimension de logement, vous devez remplir la rangée au complet. Si les lots seront vendus à titre de lots vacants, veuillez indiquer la façade de ceux-ci. Les informations données devraient être basées selon les meilleures informations disponibles au moment de la soumission de la demande. Ajoutez une page supplémentaire si nécessaire.

Type de logements	Nº d'unités	Superficie par unité (m ²) ou façade du lot (m)	Loyer ou prix de vente approximatif
Unifamiliale			
Semi-detachée			
Duplex			
Maison en rangée			
Bloc d'appartements			
Autre			

Y-a-t-il d'autres renseignements sur le caractère abordable du logement proposé ou sur le type de besoins en logement auxquels Oui Non répond la proposition?

Si oui, veuillez expliquer ci-dessous ou joignez un document supplémentaire (et l'inclure dans la liste à l'item 11).

Item 9 – Renseignements supplémentaires**Détails de la demande**

Les réponses aux questions suivantes faciliteront la révision de cette demande.

Historique du terrain visé

Est-ce qu'il y a déjà eu un usage industriel sur le site? Oui Non

Si oui: Nature/genre de l'usage industriel:

Est-ce qu'il y a déjà eu un usage commercial sur le site? Oui Non

Si oui: Nature/genre d'usage commercial:

Est-ce que ce site a déjà été utilisé pour entreposer du pétrole ou un autre carburant ou si celui-ci a déjà été utilisé comme poste d'essence? Oui Non

Si oui: Usage et genre de carburant:

Y a-t-il raison de croire que le site en question ou les terrains adjacents auraient été contaminés par un usage précédent? Oui Non

Si vous avez répondu oui aux questions ci-dessus de l'item 9, S.V.P inclure un relevé des usages précédents du terrain visé ou, selon le cas, des terrains adjacents. Ce relevé est-il joint? Oui Non

Les services d'eau, d'égouts ou de travaux routiers reliés au projet d'aménagement proposé sont-ils assujettis aux dispositions de la *Loi sur les évaluations environnementales*? Oui Non

Si oui: L'avis de la réunion publique ayant trait à la présente demande sera-t-il modifié pour indiquer que les exigences de la *Loi sur l'aménagement du territoire* et de la *Loi sur les évaluations environnementales* seront adressées à cette réunion? Oui Non

Sources d'information

Qu'avez-vous fait ou quelle information avez-vous utilisée pour déterminer vos réponses à toutes les questions des items 6, 7, 8 et 9?

Consultation avec: Municipalité Propriétaires Bureau Autre
précédents/voisins d'enregistrement

Veillez expliquer:

Item 10 – Pour une demande de Condominium seulement

Est-ce qu'un plan d'implantation a déjà été approuvé pour le projet? Oui Non

Est-ce qu'une entente de plan d'implantation a déjà été conclue avec la municipalité? Oui Non

A-t-on émis un permis de construction pour les condominiums? Oui Non

La construction des condominiums a-t-elle débutée? Oui Non

Si la construction est terminée, indiquez la date de la fin des travaux :

S'agit-il de la transformation d'un immeuble comprenant des logements résidentiels locatifs? Oui Non

Si oui: Indiquez le nombre d'unités à convertir :

Item 11 – Informations supplémentaires supportant la demande

Veillez énumérer les titres des documents qui supportent la demande (*par exemple une étude d'analyse d'impact environnemental, un rapport hydrogéologique, une étude sur la circulation routière, un rapport sur la gestion des eaux pluviales, etc.*) :

Veillez énumérer les titres de tous les plans soumis avec la demande (*par exemple, plan de lotissement, plan de nivellement, plan des services, etc.*):

Item 12 – Autorisation pour représentant à agir au nom du propriétaire

À être complété si le propriétaire n'est pas le demandeur ou a assigné un agent pour aider à gérer la demande.

Je/Nous _____
Nom du (des) propriétaire(s)

de _____
Village/Ville

de _____
Comté/Région

autorise (ons) par la présente _____
Nom du demandeur ou de l'agent

à agir en tant que mon (notre) représentant en ce qui trait à la présente demande.

Signature du propriétaire

Signature du propriétaire

Date:

Item 13 - Affidavit

Cet affidavit doit être signé en présence d'un Commissaire aux affidavits.

Je/Nous _____
Nom du (des) propriétaire(s) ou demandeur(s)

de _____
Village/Ville

de _____
Comté/Région

Déclare que tous les renseignements fournis sur cette demande sont exacts, et je (nous) fais (faisons) cette déclaration solennelle la croyant vraie en toute conscience sachant qu'elle a la même portée que si elle était faite sous serment et en vertu de la Loi sur la preuve au Canada.

DÉCLARÉ devant moi à/au _____
Village/Ville

de _____
Comté/Région

Ce _____ Jour de _____ , _____
jour mois année

Signature du propriétaire/demandeur

Signature du propriétaire/demandeur

Signature du Commissaire aux affidavits

CÉDULE A**Liste de vérification**

Veillez noter que votre demande ne pourra peut-être pas être réputée complète si quelconque des items suivants ne sont pas inclus avec le formulaire de demande complété. Le département d'infrastructure et aménagement du territoire ne peut pas commencer à traiter votre demande avant qu'elle soit réputée complète.

- Un rapport de justification urbanistique
- 3 copies pliées du plan préliminaire de pleine grandeur (24" x 36") et 3 copies en format 8 ½" x 11" ou 11" x 17", et une copie des plans en format PDF
- Les frais requis, soit en argent, par débit, par chèque ou mandat libellé à l'ordre de la Cité de Clarence-Rockland pour le montant décrit à la *Cédule B* ci-dessous
- 3 copies de tous les documents qui supportent la demande, tels que décrits dans la demande
- Un plan d'arpentage et/ou plan de référence
- Une copie récente de l'acte de cession ou du registre parcellaire

Veillez noter qu'à la préparation de l'entente de lotissement, vous devrez fournir les documents suivants au département d'infrastructure et d'aménagement du territoire:

- *Les frais pour la révision des plans et autres frais reliés à la signature de l'entente*
- *Les frais pour l'entretien des chemins*
- *4 copies papiers et une copie en format PDF de tous les plans finaux approuvés*
- *Une lettre de crédit ou un chèque certifié*
- *Un certificat d'assurance*

CÉDULE B**Demande de lotissement**

1. Ébauche de plan de lotissement
152,00 \$ par unité d'habitation ou par bloc (2 705,00 \$ *minimum*)
2. Soumission d'une ébauche de plan de lotissement suite à la caducité de l'approbation de l'ébauche de plan de lotissement
75,00 \$ par unité d'habitation ou par bloc (1 082,00 \$ *minimum*)
3. Révision d'une ébauche de plan de lotissement
87,00 \$ par unité d'habitation ou par bloc (2 705,00 \$ *minimum*)
4. Frais d'ingénieries
4 328,00 \$ (pour deux révisions et 349 \$ / révision subséquente)
5. Amendement à l'entente de lotissement
1 082,00 \$

Tous les honoraires de consultant pour la révision des plans et des études seront la responsabilité du demandeur.

Plan de condominium

- 146,00 \$ par unité d'habitation (1 082,00 \$ *minimum*)
- 1 082,00 \$ - Exemption d'un plan de condominium
- 595,00 \$ - Conversion de plan de condominium

Comtés Unis de Prescott et Russell

700,00 \$

Frais additionnel pour la Conservation de la Nation Sud (si applicable)

- 1 265,00 \$ - Moins de 2 ha et/ou 10 lots, avec services municipales
- 2 510,00 \$ - Moins de 10 lots et 2 ha, avec services privés
- 3 840,00 \$ - Plus que 10 lots et/ou 2 ha, avec services privés ou municipales
- 1 930,00 \$ - Compléter les conditions pour enregistrement (*par phase*)
- 5 875,00 \$ - Révision de priorité (*par phase*)
- 1 850,00 \$ - Révision d'une ébauche de plan
- 100% du frais actuel - Prolongement de l'approbation d'une ébauche de plan
- 50% du frais actuel - Réactivation d'un dossier (*dossier dormant depuis plus de 2 ans*)