



# CORPORATION de la Cité de / of the City of CLARENCE-ROCKLAND

## DEMANDE D'AUTORISATION

Les renseignements personnels apparaissant sur cette demande sont recueillis conformément à la *Loi sur l'accès à l'information municipale et la protection de la vie privée* et seront utilisés pour donner suite à votre demande. Des questions à ce sujet devraient être adressées par écrit au coordonnateur de l'accès à l'information et de la protection de la vie privée de la Cité de Clarence-Rockland.

Veillez vous référer au *Guide aux autorisations* pour plus d'informations au sujet des exigences, les frais, et le processus de révision d'une demande. Une réunion de pré-consultation avec un urbaniste municipal est nécessaire avant de soumettre la demande. Une consultation de la Loi sur l'aménagement du territoire, du Plan officiel et du Règlement de zonage de la Cité de Clarence-Rockland et du Plan officiel des Comtés unis de Prescott et Russell s'impose. Si dans le doute ou si vous désirez obtenir de l'information additionnelle, veuillez communiquer avec :

Département d'infrastructure et aménagement du territoire  
Cité de Clarence-Rockland  
1560 Laurier  
Rockland, Ontario  
K4K 1P7

Téléphone: (613) 446-6022  
Télécopie: (613) 446-1497  
[www.clarence-rockland.com](http://www.clarence-rockland.com)

<i>Pour usage du bureau seulement</i>		
Date reçue:	Date réputée complète:	Numéro de dossier:

---

## INFORMATION GÉNÉRALE

1. Une rencontre de pré-consultation avec un urbaniste municipal est nécessaire avant de soumettre la demande. Des discussions préliminaires avec les différents ministères et agences concernés peuvent être recommandées. Vous devriez vous familiariser avec la déclaration de principes provinciale, le contenu des Plans officiels applicables et le Règlement de zonage de la Cité de Clarence-Rockland.
2. Lorsqu'un développement est proposé dans les secteurs où des puits ou des systèmes septiques privés sont prévus, il est fortement recommandé que vous communiquiez avec la Conservation de la Nation Sud, au 38 rue Victoria, Finch, Ontario, K0C 1K0, 613-984-2948 ou sans frais au 1-877-984-2948, avant de soumettre votre demande, afin de vous assurer que celle-ci soit compatible avec les normes provinciales concernant l'approvisionnement en eau et l'installation d'un système septique. Ces normes peuvent influencer la grandeur et la configuration de la parcelle divisée et de la parcelle retenue.
3. La demande originale dûment remplie doit être soumise au Département d'infrastructures et de l'aménagement du territoire de la Corporation de la Cité de Clarence-Rockland en papier et en version numérique (en format PDF). De plus, la demande doit être signée par le demandeur et le propriétaire du terrain visé et être accompagnée par :
  - i) Des frais pour un montant tel qu'indiqué à la cédule « B » ci-jointe. Les frais pour la demande représentent une portion des coûts anticipés pour le traitement de la (des) demande(s) en matière d'urbanisme par la Cité de Clarence-Rockland;
  - ii) Une **lettre d'introduction ou un rapport de justification urbanistique** décrivant la demande et énumérant les raisons justifiant son approbation;
  - iii) Un **schéma** indiquant les dimensions des lots proposés ainsi que l'emplacement des bâtiments et structures, du puits et du champ septique (*voir l'item 9*);
  - iv) Une copie de toute information pertinente additionnelle supportant la demande (*voir l'item 10*);
  - v) Une copie récente de **l'Acte de cession ou du registre parcellaire**, indiquant le nom du propriétaire actuel et une description légale complète de la propriété;
4. Si selon l'opinion du Gestionnaire du développement, la demande n'est pas complète (*tel que décrit dans la Loi sur l'aménagement du territoire de l'Ontario, L.R.O. 1990 tel qu'amendé*), la circulation de la demande ainsi que toutes les audiences publiques nécessaires seront retardées jusqu'à ce qu'une demande complète soit reçue.
5. Pour plus d'informations à propos du processus de révision de votre demande et l'échéance de l'approbation après la réception d'une demande complète, veuillez vous référer au guide de processus préparé par la municipalité (*le Guide aux autorisations*).

**Item 1 – Coordonnées****Propriétaire enregistré (nom):** \_\_\_\_\_

Nom du représentant (si le propriétaire est une compagnie): \_\_\_\_\_

Adresse postale: \_\_\_\_\_

Téléphone Maison: \_\_\_\_\_ Travail: \_\_\_\_\_ Cell: \_\_\_\_\_

Courriel: \_\_\_\_\_

**Demandeur (nom):** \_\_\_\_\_

Adresse postale: \_\_\_\_\_

Téléphone Maison: \_\_\_\_\_ Travail: \_\_\_\_\_ Cell: \_\_\_\_\_

Courriel: \_\_\_\_\_

**Agent (nom):** \_\_\_\_\_

Adresse postale: \_\_\_\_\_

Téléphone Maison: \_\_\_\_\_ Travail: \_\_\_\_\_ Cell: \_\_\_\_\_

Courriel: \_\_\_\_\_

Tous les créanciers hypothécaires ou titulaires d'une charge ou d'un prêt :

Nom: \_\_\_\_\_

Adresse postale: \_\_\_\_\_

Téléphone: \_\_\_\_\_ Courriel: \_\_\_\_\_

*S'il y a plus qu'un, veuillez l'inclure sur une feuille séparée.*

Nom de la personne à laquelle le terrain est cédé ou loué :

**Correspondance:**Envoyer la correspondance en :  Français  AnglaisEnvoyer la correspondance par :  Poste  CourrielEnvoyer la correspondance au :  Propriétaire  Demandeur  AgentAvez-vous eu une rencontre de pré-consultation avec un urbaniste municipal ou avec l'Équipe de révision du développement?  Équipe de révision du développement  Urbaniste  Aucun

Nom de l'urbaniste: \_\_\_\_\_ Date: \_\_\_\_\_

**Item 2 – Type de demande**

Quel est le but de la demande?

- |   |   |
|---|---|
| <input type="checkbox"/> Création d'un nouveau lot        | <input type="checkbox"/> Création d'un lot excédentaire (surplus) |
| <input type="checkbox"/> Agrandissement d'un lot          | <input type="checkbox"/> Servitude/Droit de passage               |
| <input type="checkbox"/> Un bail                          | <input type="checkbox"/> Un transfert                             |
| <input type="checkbox"/> Correction de titre de propriété | <input type="checkbox"/> Autre (veuillez de décrire ci-dessous)   |

Détails :

**Item 3 – Description du terrain visé**

*Veillez inclure toutes les informations applicables. Cet item est pour le terrain en entier.*

Adresse civique: \_\_\_\_\_

Lot: \_\_\_\_\_ Concession: \_\_\_\_\_ Canton: *Clarence*

Nº de plan de renvoi: \_\_\_\_\_ Partie(s): \_\_\_\_\_

Nº de plan de subdivision: \_\_\_\_\_ Lot/Bloc: \_\_\_\_\_

Nº de rôle: \_\_\_\_\_ P.I.N(s) : \_\_\_\_\_

Superficie: m<sup>2</sup> Profondeur: m Largeur/façade: m  
pi<sup>2</sup> pi pi

*Si la demande est pour un agrandissement de terrain, veuillez remplir l'information suivante:*

Adresse civique: \_\_\_\_\_

Lot: \_\_\_\_\_ Concession: \_\_\_\_\_ Canton: *Clarence*

Nº de plan de renvoi: \_\_\_\_\_ Partie(s): \_\_\_\_\_

Nº de plan de subdivision: \_\_\_\_\_ Lot / Block: \_\_\_\_\_

Nº de rôle: \_\_\_\_\_ P.I.N.(s) : \_\_\_\_\_

Nom du propriétaire: \_\_\_\_\_

Le terrain est-il sujet à des servitudes ou clauses restrictives :  Oui  Non

Nº d'instrument: \_\_\_\_\_

Description et effet: \_\_\_\_\_

**Item 4 – Description de la demande**

**Dimensions des parcelles**

	Façade (m)	Profondeur (m)	Superficie (m <sup>2</sup> ou ha)
Parcelle détachée (A)			
Parcelle retenue (B)			
Parcelle agrandie (C)			

*\* Pour chaque demande d'autorisation, il y a un maximum d'une parcelle à être détachée (A) et d'une parcelle à être retenue (B).*

**Usages du terrain, des bâtiments et des structures existantes**

	Existant	Proposé
<i>Parcelle détachée (A)</i> Usage:		
Bâtiment:		
<i>Parcelle retenue (B)</i> Usage:		
Bâtiment:		
<i>Parcelle agrandie (C)</i> Usage:		
Bâtiment:		
<i>Usages adjacents:</i> Nord:		
Sud:		
Est:		
Ouest:		

**Item 5 – Accès et services****Voie d'accès**

	Parcelle détachée (A)		Parcelle retenue (B)		Parcelle agrandie (C)	
	Existant	/ Proposé	Existant	/ Proposé	Existant	/ Proposé
Chemin de Comté	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Chemin municipal	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Chemin privé	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Droit de passage	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Servitude	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Voie d'eau	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Autre	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

*Pour accès par voie d'eau ou autre, veuillez le décrire:*

*Y a-t-il une entrée ou un ponceau existant(s) sur le terrain? Si oui, combien et sur quel chemin?*

**Genre d'approvisionnement en eau**

	Parcelle détachée (A)		Parcelle retenue (B)		Parcelle agrandie (C)	
	Existant	/ Proposé	Existant	/ Proposé	Existant	/ Proposé
Aqueduc municipal	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Puits privé	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Puits privé collectif	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Lac ou autre surface d'eau	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Non requis	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Autre	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

*Pour une autre source d'eau, veuillez la décrire:*

**Genre de système d'égout sanitaire**

	Parcelle détachée (A)		Parcelle retenue (B)		Parcelle agrandie (C)	
	Existant	/ Proposé	Existant	/ Proposé	Existant	/ Proposé
Égouts sanitaire municipal	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Système sanitaire privé	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Système sanitaire collectif	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Latrines	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Non requis	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Autre	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

*Pour un autre système d'égout sanitaire, veuillez le décrire:*

**Genre de gestion des eaux pluviales**

	Parcelle détachée (A)		Parcelle retenue (B)		Parcelle agrandie (C)	
	Existant	/ Proposé	Existant	/ Proposé	Existant	/ Proposé
Réseau d'eau pluviale	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Fossé ou baissière	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Autre	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

*Date d'installation des services proposés:*

**Item 6 – Demandes relatives****Demandes antérieures**

Est-ce que la parcelle à être détachée a déjà fait partie d'une demande pour un plan de lotissement ou une demande d'autorisation?  Oui  Non  Inconnu

*Si oui:* N° de dossier: \_\_\_\_\_ Statut: \_\_\_\_\_ Année: \_\_\_\_\_

Est-ce que le propriétaire a déjà obtenu des morcellements de terrain sur la propriété en question?  Oui  Non

*Si oui:* Date du transfert: \_\_\_\_\_ Nom de l'acheteur: \_\_\_\_\_ Usage: \_\_\_\_\_

Est-ce qu'un nouveau lot a déjà été créé depuis le 22 juin, 1999?

Oui  Non Si oui, combien? \_\_\_\_\_

**Demandes simultanées**

Le propriétaire, le demandeur, ou l'agent a-t-il soumis d'autres demandes d'autorisation sur ce terrain ou sur d'autres terrains simultanément?  Oui  Non

Est-ce que cette demande est sujette à une modification au Plan officiel, une modification au règlement de zonage ou une dérogation mineure présentement en cours?  Oui  Non

*Si oui:* N° de dossier: \_\_\_\_\_ Statut: \_\_\_\_\_

Est-ce la resoumission d'une demande antérieure?  Oui  Non

*Si oui:* N° de dossier précédent: \_\_\_\_\_

**Item 7 – Désignations de l'aménagement du territoire****Usage du terrain**

Quelle est la désignation du terrain visé selon:

- *Le Plan officiel des Comtés unis de Prescott et Russell?*
- *Le Plan officiel de l'aire urbaine de Clarence-Rockland ou le Plan officiel de Bourget?*

Quelle est la désignation du terrain selon le règlement de zonage?

**Contraintes environnementales**

Est-ce qu'il y a des terres humides d'importance provincial localisées sur la parcelle retenue ou divisée?  Oui  Non

Est-ce qu'il y a une portion de la parcelle détachée ou retenue qui est localisée dans une zone inondable?  Oui  Non

Est-ce qu'il y a une portion de la parcelle à être détachée localisée à moins de 120 mètres d'un élément de patrimoine naturel identifié au *Plan officiel des Comtés unis de Prescott et Russell*?  Oui  Non

Si oui : Veuillez décrire les éléments naturels :

**Item 8 – Renseignements supplémentaires****Détails de la demande**

Est-ce que cette demande d'autorisation est conforme à la Déclaration de principes provinciale, 2014 et à tous les Plan officiels applicables?  Oui  Non

Est-ce que la proposition relative au terrain visé est conforme au Règlement de zonage existant?  Oui  Non

*Si non:* Est-ce qu'une demande a été soumise afin de modifier le règlement de zonage?  Oui  Non

*Si oui:* No. de dossier:

Est-ce qu'une demande a été soumise pour une dérogation mineure?  Oui  Non

*Si oui:* No. de dossier:

Est-ce que la parcelle détachée ou retenue sera utilisée à des fins non résidentielles (par exemple pour un usage industriel ou commercial) produisant plus de 4,500 litres de déchets sanitaires par jour?  Oui  Non

**Histoire du terrain visé**

Est-ce qu'il y a déjà eu un usage industriel sur le site?  Oui  Non

*Si oui:* Nature/genre de l'usage industriel:

Est-ce qu'il y a déjà eu un usage commercial sur le site?  Oui  Non

*Si oui:* Nature/genre d'usage commercial:

Est-ce que ce site a déjà été utilisé pour entreposer du pétrole ou un autre carburant ou si celui-ci a déjà été utilisé comme poste d'essence?  Oui  Non

*Si oui:* Usage et genre de carburant:

Y a-t-il raison de croire que le site en question ou les terrains adjacents auraient été contaminés par un usage précédent?  Oui  Non

**Usages des terrains avoisinants**

Est-ce qu'il y a une exploitation agricole (incluant un abattoir ou un parc à bétail) à moins de 500 mètres du terrain visé?  Oui  Non

Y a-t-il un bâtiment pouvant abriter du bétail situé à moins de 500 mètres du terrain visé?  Oui  Non

*Si oui:* Genre de bétail:

Nombre d'animaux:

Y a-t-il un site d'enfouissement à moins de 500 mètres du terrain visé?  Oui  Non

*Si oui:* Est-ce que ce site d'enfouissement est en opération?  Oui  Non

*Si non, veuillez inscrire sa date de fermeture:*

Y a-t-il une usine d'épuration sanitaire ou un bassin de stabilisation à moins de 500 mètres du terrain visé?  Oui  Non

**Sources d'information**

Qu'avez-vous fait ou quelle information avez-vous utilisée pour déterminer vos réponses à toutes les questions des items 6, 7, et 8?

Consultation avec:  Municipalité  Propriétaires  Bureau  Autre  
précédents/voisins d'enregistrement

*Veuillez expliquer:*

**Item 9 – Schéma requis**

Chaque copie de la demande d'autorisation doit être accompagnée d'un schéma démontrant les items suivants :

1. Les dimensions et les limites du terrain visé; la partie à être détachée (A), la partie à être retenue (B) et la partie à être agrandie (C), si applicable.
2. Les limites et les dimensions des terrains adjacents au terrain visé appartenant au propriétaire.
3. La distance entre le terrain visé et la ligne de lot municipale la plus rapprochée ou d'un point de repère, telle qu'un pont, une voie ferrée et autre.
4. L'emplacement de tous les lots divisés auparavant de la parcelle originale acquise par le propriétaire du terrain visé.
5. L'emplacement approximatif de toutes les caractéristiques naturelles ou artificielles sur le terrain visé et sur les terrains adjacents, qui peuvent influencer la demande (tel que des bâtiments, des entrées, des voies ferrées, des chemins, des lignes d'hydro, des cours d'eau, des fossés de drainage, des berges d'une rivière ou d'un cours d'eau, des terres humides, des espaces boisés, des puits et des fosses septiques).
6. L'usage actuel des terrains adjacents (par exemple: résidentiel, agricole, commercial et autre).
7. L'emplacement, la largeur et le nom de tous les chemins à l'intérieur ou touchant le terrain visé, tout en indiquant s'il s'agit d'un chemin non ouvert à la circulation, d'un chemin public, d'un chemin privé ou d'un droit de passage.
8. Si l'accès au terrain visé doit s'effectuer par l'entremise d'un cours d'eau seulement, veuillez indiquer l'emplacement du quai ainsi que les espaces de stationnement.
9. L'emplacement et la nature de toute servitude qui pourrait affecter le terrain visé.

**Item 10 – Informations supplémentaires supportant la demande**

Veuillez énumérer les titres des documents qui supportent la demande (*par exemple une étude d'analyse d'impact environnemental, un rapport hydrogéologique, une étude sur la circulation routière, un rapport sur la gestion des eaux pluviales, etc.*) :



**Item 11 – Autorisation pour représentant à agir au nom du propriétaire**

À être complété si le propriétaire n'est pas le demandeur ou a assigné un agent pour aider à gérer la demande.

Je/Nous \_\_\_\_\_  
Nom du (des) propriétaire(s)

de \_\_\_\_\_  
Village/Ville

de \_\_\_\_\_  
Comté/Région

autorise(ons) par la présente \_\_\_\_\_  
Nom du demandeur ou de l'agent

à agir en tant que mon (notre) représentant en ce qui train à la présente demande.

\_\_\_\_\_  
*Signature du propriétaire*

\_\_\_\_\_  
*Signature du propriétaire*

Date: \_\_\_\_\_

**Item 12 - Affidavit**

Cet affidavit doit être signé en présence d'un Commissaire aux affidavits.

Je/Nous \_\_\_\_\_  
Nom du (des) propriétaire(s) ou demandeur(s)

de \_\_\_\_\_  
Village/Ville

de \_\_\_\_\_  
Comté/Région

Déclare que tous les renseignements fournis sur cette demande sont exacts, et je (nous) fais (faisons) cette déclaration solennelle la croyant vraie en toute conscience sachant qu'elle a la même portée que si elle était faite sous serment et en vertu de la Loi sur la preuve au Canada.

DÉCLARÉ devant moi à/au \_\_\_\_\_  
Village/Ville

de \_\_\_\_\_  
Comté/Région

Ce \_\_\_\_\_ Jour de \_\_\_\_\_ , \_\_\_\_\_  
jour mois année

\_\_\_\_\_  
*Signature du propriétaire/demandeur*

\_\_\_\_\_  
*Signature du propriétaire/demandeur*

\_\_\_\_\_  
*Signature du Commissaire aux affidavits*

**CÉDULE A****Liste de vérification**

*Veillez noter que votre demande ne pourra peut-être pas être réputée complète si quelconque des items suivants ne sont pas inclus avec le formulaire de demande complété. Le département d'infrastructure et aménagement du territoire ne peut pas commencer à traiter votre demande avant qu'elle soit réputée complète.*

- Une lettre d'introduction ou un rapport de justification urbanistique
- Un schéma tel que décrit à l'item 9
- Trois chèques pour les montants aux agences décrites à la *Cédule B* ci-dessous
- Tous les documents qui supportent la demande, tels que décrits dans la demande
- Une copie récente de l'acte de cession ou du registre parcellaire

**CÉDULE B****Frais de demande d'autorisation ou de morcellement**

*Il y a trois frais pour une demande d'autorisation, chacun doit être payé par chèque séparé, à l'ordre de chacune des agences ci-dessous, pour les montants spécifiés :*

1. Frais de demande de la Cité de Clarence-Rockland:
  - 1 298,00 \$ – Création d'un nouveau lot
  - 920,00 \$ – Agrandissement d'un lot, correction de titre, lot excédentaire, servitude ou droit de passage, bail ou transfert, etc.
2. Frais de demande de Conservation de la Nation Sud:
  - 480,00 \$
3. Frais de demande des Comtés unis de Prescott et Russell:
  - 420,00 \$

*Veillez noter qu'il est possible que le paiement de frais additionnels soit requis après l'approbation conditionnelle de la demande afin de compléter les conditions.*