



# CORPORATION de la Cité de / of the City of CLARENCE-ROCKLAND

## DEMANDE DE DÉROGATION MINEURE

Les renseignements personnels apparaissant sur cette demande sont recueillis conformément à la *Loi sur l'accès à l'information municipale et la protection de la vie privée* et seront utilisés pour donner suite à votre demande. Des questions à ce sujet devraient être adressées par écrit au coordonnateur de l'accès à l'information et de la protection de la vie privée de la Cité de Clarence-Rockland.

Veillez-vous référer au *Guide aux dérogations mineures* pour plus d'informations au sujet des exigences, des frais, et le processus de révision d'une demande. Une réunion de pré-consultation avec un urbaniste municipal est nécessaire avant de soumettre la demande. Une consultation de la Loi sur l'aménagement du territoire, du Plan officiel et du Règlement de zonage de la Cité de Clarence-Rockland et du Plan officiel des Comtés unis de Prescott et Russell s'impose. Si dans le doute ou si vous désirez obtenir de l'information additionnelle, veuillez communiquer avec :

Département d'infrastructure et aménagement du territoire  
Cité de Clarence-Rockland  
1560 Laurier  
Rockland, Ontario  
K4K 1P7

Téléphone: (613) 446-6022  
Télécopie: (613) 446-1497  
[www.clarence-rockland.com](http://www.clarence-rockland.com)

<i>Pour usage du bureau seulement</i>		
Date reçue:	Date réputée complète:	Numéro de dossier:

---

## INFORMATION GÉNÉRALE

1. Une rencontre de pré-consultation avec un urbaniste municipal est nécessaire avant de soumettre la demande. Des discussions préliminaires avec les différents ministères et agences concernés peuvent être recommandées. Vous devriez vous familiariser avec la déclaration de principes provinciale, le contenu des Plans officiels applicables et le Règlement de zonage de la Cité de Clarence-Rockland.
2. La demande originale dûment remplie doit être soumise au département d'infrastructures et aménagement du territoire de la Corporation de la Cité de Clarence-Rockland en papier et en version numérique (en format PDF). De plus, la demande doit être signée par le demandeur et le propriétaire du terrain visé et être accompagnée :
  - i) Des frais pour un montant tel qu'indiqué à la cédule « B » ci-jointe. Les frais pour la demande représentent une portion des coûts anticipés pour le traitement de la (des) demande(s) en matière d'urbanisme par la Cité de Clarence-Rockland;
  - ii) Une **lettre d'introduction ou un rapport de justification urbanistique** décrivant la demande et énumérant les raisons justifiant son approbation;
  - iii) Une copie de toute information pertinente additionnelle supportant la demande (*voir l'item 7*);
  - iv) Une copie récente de **l'Acte de cession ou du registre parcellaire**, indiquant le nom du propriétaire actuel et une description légale complète de la propriété;
3. Si selon l'opinion du gestionnaire du développement, la demande n'est pas complète (*tel que décrit dans la Loi sur l'aménagement du territoire de l'Ontario, L.R.O. 1990 tel qu'amendé*), la circulation de la demande ainsi que toutes les audiences publiques nécessaires seront retardées jusqu'à ce qu'une demande complète soit reçue.
4. Lorsque la demande sera considérée comme étant complète, le Service de l'aménagement du territoire sera responsable d'obtenir les commentaires et les recommandations des services municipaux et des agences externes concernés. Un rapport sera par la suite préparé par le Service de l'aménagement du territoire et comprendra une recommandation au Comité de dérogation.
5. Pour plus d'informations à propos du processus de révision de votre demande et l'échéance de l'approbation après la réception d'une demande complète, veuillez-vous référer au guide de processus préparé par la municipalité (*le guide aux dérogations mineures*).

**Item 1 – Coordonnées****Propriétaire enregistré (nom):** \_\_\_\_\_

Nom du représentant (si le propriétaire est une compagnie): \_\_\_\_\_

Adresse postale: \_\_\_\_\_

Téléphone Maison: \_\_\_\_\_ Travail: \_\_\_\_\_ Cellulaire: \_\_\_\_\_

Courriel: \_\_\_\_\_

**Demandeur (nom):** \_\_\_\_\_

Adresse postale: \_\_\_\_\_

Téléphone Maison: \_\_\_\_\_ Travail: \_\_\_\_\_ Cellulaire: \_\_\_\_\_

Courriel: \_\_\_\_\_

**Agent (nom):** \_\_\_\_\_

Adresse postale: \_\_\_\_\_

Téléphone Maison: \_\_\_\_\_ Travail: \_\_\_\_\_ Cellulaire: \_\_\_\_\_

Courriel: \_\_\_\_\_

Tous les créanciers hypothécaires ou titulaires d'une charge ou d'un prêt :

Nom: \_\_\_\_\_

Adresse postale: \_\_\_\_\_

Téléphone: \_\_\_\_\_ Courriel: \_\_\_\_\_

*S'il y a plus qu'un, veuillez l'inclure sur une feuille séparée.***Correspondance:**Envoyer la correspondance en :  Français  AnglaisEnvoyer la correspondance par :  Poste  CourrielEnvoyer la correspondance au :  Propriétaire  Demandeur  AgentAvez-vous eu une rencontre de pré-consultation avec un urbaniste municipal ou avec l'Équipe de révision du développement?  Équipe de révision du développement  Urbaniste  Aucun

Nom de l'urbaniste: \_\_\_\_\_ Date: \_\_\_\_\_

**Item 2 – Description du terrain visé***Veillez inclure toutes les informations applicables.*

Adresse civique: \_\_\_\_\_

Lot: \_\_\_\_\_ Concession: \_\_\_\_\_ Canton: *Clarence*

N° de plan de renvoi: \_\_\_\_\_ Partie(s): \_\_\_\_\_

N° de plan de subdivision: \_\_\_\_\_ Lot/Block: \_\_\_\_\_

N° de rôle: \_\_\_\_\_ P.I.N.(s) : \_\_\_\_\_

Superficie: \_\_\_\_\_ m<sup>2</sup> Profondeur: \_\_\_\_\_ m Largeur/façade: \_\_\_\_\_ m  
pi<sup>2</sup> pi piLe terrain est-il sujet à des servitudes ou clauses restrictives :  Oui  Non

N° d'instrument: \_\_\_\_\_

Description et effet: \_\_\_\_\_

**Item 3 – Description de la demande****Type de demande**

- Permission (usage dérogatoire légal non-conforme)  
 Dérogation au règlement de zonage

Détails:

**Dérogations demandées et exigences du règlement de zonage**

(a) Exigence réglementaire:

Dérogation demandée:

(b) Exigence réglementaire:

Dérogation demandée:

(c) Exigence réglementaire:

Dérogation demandée:

(d) Exigence réglementaire:

Dérogation demandée:

(e) Exigence réglementaire:

Dérogation demandée:

**Bâtiment ou structure**

	Actuel	Proposé
Type de bâtiment ou structure:		
Taille du bâtiment ou de la structure:		
Date de la construction:		
Retraits des limites du terrain (m):		
Avant:		
Arrière:		
Côté:		
Côté:		
Hauteur (m):		
Superficie de plancher (m <sup>2</sup> ):		

Date à laquelle la propriété concernée a été acquise:

**Utilisations du terrain**

	Actuel	Proposé
Terrain visé:		
Depuis combien de temps la propriété concernée a-t-elle été utilisée aux fins identifiées ci-haut? _____		
Usages adjacents:	Nord: _____	
	Sud: _____	
	Est: _____	
	Ouest: _____	

**Item 4 – Justification urbanistique**

Veillez expliquer les raisons qui empêchent la conformité aux exigences réglementaires :

Veillez expliquer comment le projet proposé respecte l’objet du (des) Plan officiel(s) applicable(s) et du Règlement de zonage :

Veillez expliquer l’(les) impact(s) que le projet proposé aura sur la communauté:

Veillez expliquer comment le projet proposé est opportun pour l’exploitation ou l’utilisation appropriée du terrain, du bâtiment ou de la construction :

Est-ce qu’un plan de site détaillé est inclus avec la demande?  Oui  Non

Est-ce que des élévations de bâtiments sont incluses avec la demande?  Oui  Non

**Item 5 – Accès et services****Voie d'accès**

	Existant	/	Proposé
Chemin de Comté	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>
Chemin municipal	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>
Chemin privé	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>
Droit de passage	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>
Servitude	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>
Voie d'eau	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>
Autre	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>

*Pour accès par voie d'eau, veuillez le décrire:*

*Y a-t-il une entrée ou un ponceau existant sur le terrain? Si oui, combien et sur quel chemin?*

**Genre d'approvisionnement en eau**

	Existant	/	Proposé
Aqueduc municipal	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>
Puits privé	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>
Puits privé collectif	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>
Lac ou autre surface d'eau	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>
Non requis	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>
Autre	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>

*Pour une autre source d'eau, veuillez la décrire:*

**Genre de système d'égout sanitaire**

	Existant	/	Proposé
Égouts sanitaire municipal	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>
Système sanitaire privé	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>
Système sanitaire collectif	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>
Latrines	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>
Non requis	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>
Autre	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>

*Pour un autre système d'égout sanitaire, veuillez le décrire:*

**Genre de gestion des eaux pluviales**

	Existant	/	Proposé
Réseau d'eau pluviale	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>
Fossé ou baissière	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>
Autre	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>

*Date d'installation des services proposés:*

**Item 6 – Demandes relatives****Demandes antérieures**

Est-ce qu'une modification au règlement de zonage a déjà été approuvée pour le terrain visé dans les derniers deux (2) ans?  Oui  Non

**Demandes simultanées**

Le terrain visé est-il sujet de d'autres demandes d'aménagement du territoire?  Oui  Non

Si oui: Type de demande:  Modification au Plan officiel  
 Modification au Règlement de zonage  
 Plan de lotissement  
 Autorisation (morcellement)  
 Plan d'implantation  
 Permis de construction  
 Autre

N° de dossier:

Statut:

Autorité approbatrice:

Propriétés concernées par la demande:

But de la demande:

Effet sur la présente demande:

**Item 7 – Désignations de l'aménagement du territoire****Usage du terrain**

Quelle est la désignation du terrain visé selon:

- *Le Plan officiel des Comtés unis de Prescott et Russell?*
- *Le Plan officiel de l'aire urbaine de Clarence-Rockland ou le Plan officiel de Bourget?*

Quelle est la désignation du terrain selon le règlement de zonage?

**Contraintes environnementales**

Est-ce qu'il y a des terres humides d'importance provinciale localisée sur le terrain visé?  Oui  Non

Est-ce qu'il y a une portion du terrain visé localisée dans une zone inondable?  Oui  Non

Est-ce qu'il y a une portion du terrain visé localisée à moins de 120 mètres d'un élément de patrimoine naturel identifié au *Plan officiel des Comtés unis de Prescott et Russell*?  Oui  Non

Si oui : Veuillez décrire les éléments naturels :

**Item 8 – Informations supplémentaires supportant la demande**

Veillez énumérer les titres des documents qui supportent la demande (*par exemple une étude d’analyse d’impact environnemental, un rapport hydrogéologique, une étude sur la circulation routière, un rapport sur la gestion des eaux pluviales, etc.*) :

**Item 9 - Affidavit**

*Cet affidavit doit être signé en présence d’un Commissaire aux affidavits.*

Je/Nous \_\_\_\_\_  
Nom du (des) propriétaire(s) ou demandeur(s)

de \_\_\_\_\_  
Village/Ville

de \_\_\_\_\_  
Comté/Région

Déclare que tous les renseignements fournis sur cette demande sont exacts, et je (nous) fais (faisons) cette déclaration solennelle la croyant vraie en toute conscience sachant qu’elle a la même portée que si elle était faite sous serment et en vertu de la Loi sur la preuve au Canada.

DÉCLARÉ devant moi à/au \_\_\_\_\_  
Village/Ville

de \_\_\_\_\_  
Comté/Région

Ce \_\_\_\_\_ Jour de \_\_\_\_\_ , \_\_\_\_\_  
jour mois année

\_\_\_\_\_  
*Signature du propriétaire/demandeur*

\_\_\_\_\_  
*Signature du propriétaire/demandeur*

\_\_\_\_\_  
*Signature du Commissaire aux affidavits*



**Item 10 – Autorisation pour représentant à agir au nom du propriétaire**

À être complété si le propriétaire n'est pas le demandeur ou a assigné un agent pour aider à gérer la demande.

Je/Nous \_\_\_\_\_

Nom du (des) propriétaire(s)

de \_\_\_\_\_

Village/Ville

de \_\_\_\_\_

Comté/Région

autorise (ons) par la présente \_\_\_\_\_

Nom du demandeur ou de l'agent

à agir en tant que mon (notre) représentant en ce qui trait à la présente demande.

\_\_\_\_\_  
Signature du propriétaire\_\_\_\_\_  
Signature du propriétaire

Date:

**CÉDULE A****Liste de vérification**

*Veillez noter que votre demande ne pourra peut-être pas être réputée complète si quelconque des items suivants ne sont pas inclus avec le formulaire de demande complété. Le département d'infrastructure et aménagement du territoire ne peut pas commencer à traiter votre demande avant qu'elle soit réputée complète.*

- Une lettre d'introduction ou un rapport de justification urbanistique
- Les frais requis, soit en argent, par débit, par chèque ou mandat libellé à l'ordre de la Cité de Clarence-Rockland pour le montant décrit à la *Cédule B* ci-dessous
- Tous les documents qui supportent la demande, tels que d'écrits à l'item 10
- Un plan d'arpentage et/ou plan de référence
- Un croquis ou plan de site et des élévations du bâtiment (si disponible)
- Une copie récente de l'acte de cession ou du registre parcellaire

**CÉDULE B****Dérogation mineure ou permission**

758,00 \$

**Frais additionnel pour Conservation de la Nation Sud (si applicable)**

390,00 \$