

<p style="text-align: center;"><b>OFFRE D'EMPLOI</b>  <b>Agent(e) au Centre de service à la clientèle</b>  <b>Poste à temps partiel temporaire</b>  <b>jusqu'à 28 heures/semaine</b>  <b>35 heures/semaine lors du remplacement des vacances d'été</b></p>	<p style="text-align: center;"><b>EMPLOYMENT OFFER</b>  <b>Client Service Centre Agent</b>  <b>Temporary part-time position</b>  <b>Up to 28 hours per week</b>  <b>35 hours per week when replacing summer vacations</b></p>
<p>Sous la direction du gestionnaire des Relations communautaires, l'agent(e) au Centre de service à la clientèle appuiera le personnel à servir la clientèle et à accomplir des tâches administratives.</p> <p><b>Lieu de travail :</b> Cité de Clarence-Rockland – 1560, rue Laurier, Rockland ON</p> <p><b>Exigences :</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Dynamisme, discipline, autonomie et professionnalisme</li> <li>• Sens de l'organisation et de la planification</li> <li>• Désir de travailler avec le public et selon un horaire flexible</li> <li>• Excellentes habiletés interpersonnelles</li> <li>• Dois détenir un rapport d'antécédents judiciaires daté de 3 mois ou moins</li> <li>• Bilingue (français et anglais, parlé et écrit)</li> </ul> <p><b>Salaire :</b> Selon l'échelle salariale en vigueur.</p> <p><i>Seuls les candidats retenus pour une entrevue seront contactés. Des accommodations pour des besoins spéciaux sont disponibles sur demande</i></p>	<p>Under the direction of the Community Relations Manager, the Client Service Centre Agent will support departmental staff in serving clients and completing administrative tasks.</p> <p><b>Work location:</b> City of Clarence-Rockland – 1560 Laurier Street, Rockland, ON</p> <p><b>Requirements:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Outgoing, disciplined, autonomous and professional</li> <li>• Sense of organization and planning</li> <li>• Desire to work with the public and according to a flexible schedule</li> <li>• Excellent interpersonal skills</li> <li>• Must submit a criminal reference check dated 3 months or less</li> <li>• Bilingual (French and English, spoken and written)</li> </ul> <p><b>Salary:</b> According to the salary scale in effect.</p> <p><i>Only candidates selected for an interview will be contacted. Accommodations for job applicants with disabilities are available upon request</i></p>
<p>Les personnes intéressées doivent faire parvenir leur curriculum vitae portant la mention « <b>Offre d'emploi, Agent(e) au Centre de service à la clientèle, temps partiel temporaire</b> » avant 16h, le 28 avril 2021 à :</p> <p style="text-align: center;"><b>Chantal Vachon</b>  <b>Ressources humaines</b>  <b>Cité de Clarence-Rockland</b>  <b>1560, rue Laurier, Rockland, ON K4K 1P7</b>  <a href="mailto:hr@clarence-rockland.com">hr@clarence-rockland.com</a></p>	<p>Interested candidates are requested to submit their résumé marked "<b>Employment offer, Client Service Centre Agent, temporary part-time</b>" before 4:00 p.m., on April 28, 2021, to:</p> <p style="text-align: center;"><b>Chantal Vachon</b>  <b>Human Resources</b>  <b>City of Clarence-Rockland</b>  <b>1560 Laurier Street, Rockland, ON K4K 1P7</b>  <a href="mailto:hr@clarence-rockland.com">hr@clarence-rockland.com</a></p>