



DEMANDE DE DÉSIGNATION DE TERRAINS NON ASSUJETIS À LA RÉGLEMENTATION DE PARTIES DE LOTS

Item 1 – Coordonnées

Propriétaire enregistré (nom): _____

Nom du représentant (si le propriétaire est une compagnie): _____

Adresse postale: _____

Téléphone Maison: _____ Travail: _____ Cellulaire: _____

Courriel: _____

Demandeur (nom): _____

Adresse postale: _____

Téléphone Maison: _____ Travail: _____ Cellulaire: _____

Courriel: _____

Agent (nom): _____

Adresse postale: _____

Téléphone Maison: _____ Travail: _____ Cellulaire: _____

Courriel: _____

Correspondance:

Envoyer la correspondance en : Français Anglais

Envoyer la correspondance par : Poste Courriel

Envoyer la correspondance au : Propriétaire Demandeur Agent

Avez-vous eu une rencontre préliminaire avec le
Département d'infrastructure et aménagement? Oui Non

Nom de l'urbaniste: _____ *Date:* _____

Item 2 – Description du terrain visé

Veillez inclure toutes les informations applicables.

Adresse civique: _____

Lot: _____ Concession: _____ Canton géographique: *Clarence*

N° de plan de renvoi: _____ Partie(s): _____

N° de plan de subdivision: _____ Lot/Bloc: _____

N° de rôle: _____ PIN(s): _____

Superficie: _____ m² Profondeur: _____ m Largeur/façade: _____ m
_____ pi² _____ pi _____ pi

Est-ce que le terrain visé est sujet à des servitudes
ou des clauses restrictives : Oui Non

N° d'instrument: _____

Description et effet:

Un plan de renvoi, carte ou croquis doit être fourni pour indiquer la superficie et les dimensions des lots proposés.

Item 3 – Description de la proposition

Décrivez brièvement la proposition et le type de construction :

Est-ce que cette proposition a reçue l’approbation d’un plan d’implantation? Oui Non

N° de dossier du plan d’implantation:

Quel est le numéro du permis de construction?

Quelle est la date de fermeture?

**Veuillez noter que la demande complète doit être reçue par le Département d’infrastructure et aménagement du territoire au moins six semaines avant la date de fermeture.*

Item 4 – Demandes relatives

Demandes simultanées

Le terrain visé est-il sujet de d’autres demandes d’aménagement du territoire? Oui Non

- Si oui:* Type de demande:
- Modification au Plan officiel
 - Modification au Règlement de zonage
 - Dérogation mineure
 - Plan de lotissement
 - Plan d’implantation
 - Autorisation (morcellement)
 - Permis de construction
 - Autre

N° de dossier:	Statut:
----------------	---------

Autorité approbatrice:

Description du terrain visé:

But de la demande:

Effet sur la présente demande:

Item 5 – Signatures

Signature du propriétaire/demandeur

Signature du propriétaire/demandeur

Date:

Item 6 – Autorisation pour représentant à agir au nom du propriétaire

À être complété si le propriétaire n'est pas le demandeur ou a assigné un agent pour aider à gérer la demande.

Je/Nous _____

Nom du (des) propriétaire(s)

de _____

Village/Ville

de _____

Comté/Région

autorise (ons) par la présente _____

Nom du demandeur ou de l'agent

à agir en tant que mon (notre) représentant en ce qui trait à la présente demande.

*Signature du propriétaire*_____
Signature du propriétaire

Date:

CÉDULE A**Liste de vérification**

Veuillez noter que votre demande ne pourra pas être réputée complète si quelconque des items suivants ne sont pas inclus avec le formulaire de demande complété. Le département d'infrastructure et aménagement du territoire ne peut pas commencer à traiter votre demande avant qu'elle soit réputée complète.

- Les frais requis, soit en argent, par débit, par chèque ou mandat libellé à l'ordre de la Cité de Clarence-Rockland pour le montant décrit à la *Cédule B* ci-dessous
- Deux (2) copies d'un plan d'arpentage et/ou plan de renvoi
- Deux (2) copies d'un plan de renvoi, carte ou croquis indiquant les superficies et les dimensions des lots proposés.

CÉDULE B**Frais de demande pour le retrait de la réglementation des parties de lots**

595,00 \$

Les renseignements personnels apparaissant sur cette demande sont recueillis conformément à la *Loi sur l'accès à l'information municipale et la protection de la vie privée* et seront utilisés pour donner suite à votre demande. Des questions à ce sujet devraient être adressées par écrit au coordonnateur de l'accès à l'information et de la protection de la vie privée de la Cité de Clarence-Rockland.