



**CORPORATION
de la Cité de / of the City of
CLARENCE-ROCKLAND**

**DEMANDE DE MODIFICATION AU PLAN OFFICIEL
ET/OU AU RÈGLEMENT DE ZONAGE**

Les renseignements personnels apparaissant sur cette demande sont recueillis conformément à la *Loi sur l'accès à l'information municipale et la protection de la vie privée* et seront utilisés pour donner suite à votre demande. Des questions à ce sujet devraient être adressées par écrit au coordonnateur de l'accès à l'information et de la protection de la vie privée de la Cité de Clarence-Rockland.

Veillez-vous référer au *Guide aux modifications du Plan officiel et au Règlement de zonage* pour plus d'informations au sujet des exigences, les frais, et le processus de révision d'une demande. Une réunion de pré-consultation avec un urbaniste municipal est nécessaire avant de soumettre la demande. Une consultation de la Loi sur l'aménagement du territoire, du Plan officiel et du Règlement de zonage de la Cité de Clarence-Rockland et du Plan officiel des Comtés unis de Prescott et Russell s'impose. Si dans le doute ou si vous désirez obtenir de l'information additionnelle, veuillez communiquer avec :

Département d'infrastructure et aménagement du territoire
Cité de Clarence-Rockland
1560 Laurier
Rockland, Ontario
K4K 1P7

Téléphone: (613) 446-6022
Télécopie: (613) 446-1497
www.clarence-rockland.com

<i>Pour usage du bureau seulement</i>		
Date reçue:	Date réputée complète:	Numéro du dossier:

INFORMATION GÉNÉRALE

1. Une rencontre de pré-consultation avec l'équipe de révision du développement est nécessaire avant de soumettre la demande. Des discussions préliminaires avec les différents ministères et agences concernés peuvent être recommandées (par exemple, le ministère des Richesses naturelles ou le ministère de l'Environnement et changement climatique). Vous devriez vous familiariser avec la déclaration de principes provinciale, le contenu des Plans officiels applicables et le Règlement de zonage de la Cité de Clarence-Rockland.
2. La demande originale dûment remplie doit être soumise au département d'infrastructures et d'aménagement du territoire de la Corporation de la Cité de Clarence-Rockland en papier et en version numérique (en format PDF). De plus, la demande doit être signée par le demandeur et le propriétaire du terrain visé et être accompagnée :
 - i) **Des frais** pour un montant tel qu'indiqué à la cédule « B » ci-jointe. Les frais pour la demande représentent une portion des coûts anticipés pour le traitement de la (des) demande(s) en matière d'urbanisme par la Cité de Clarence-Rockland;
 - ii) Une **lettre d'introduction ou un rapport de justification urbanistique** décrivant la demande et énumérant les raisons justifiant son approbation, y incluant la conformité avec la Déclaration de principes provinciale et la conformité avec le(s) Plan(s) officiel(s) applicable(s);
 - iii) Un **plan d'arpentage** récent et/ou un plan de référence;
 - iv) Deux copies de toute information pertinente additionnelle supportant la demande (*voir l'item 9*);
 - v) Une ébauche de la modification au Plan officiel doit accompagner toute demande pour une modification au Plan officiel (*voir l'item 8 de la demande*);
 - vi) Une **carte ou croquis** indiquant l'emplacement exact et les dimensions du secteur qui sera modifié ainsi que tous bâtiments existants et leurs retraits des lignes de lots et tous éléments de patrimoine naturel.
 - vii) Une copie récente de **l'Acte de cession ou du registre parcellaire**;
3. Si selon l'opinion du Gestionnaire du développement, la demande n'est pas complète (*tel que décrit dans la Loi sur l'aménagement du territoire de l'Ontario, L.R.O. 1990 tel qu'amendé*), la circulation de la demande ainsi que toutes les audiences publiques nécessaires seront retardées jusqu'à ce qu'une demande complète soit reçue.
4. Pour plus d'informations à propos du processus de révision de votre demande et l'échéance de l'approbation après la réception d'une demande complète, veuillez-vous référer au guide de processus préparé par la municipalité (*le Guide aux modifications au Plan officiel et au Règlement de zonage*).
5. Les demandes doivent être soumises à l'avance (environ 60 jours) des réunions prévues. La soumission de la demande à l'avance permettra à la municipalité de se conformer à la période requise par la *Loi sur l'aménagement du territoire*.

Item 1 – Coordonnées**Propriétaire enregistré (nom):** _____

Nom du représentant (si le propriétaire est une compagnie): _____

Adresse postale: _____

Téléphone Maison: _____ Travail: _____ Cellulaire: _____

Courriel: _____

Demandeur (nom): _____

Adresse postale: _____

Téléphone Maison: _____ Travail: _____ Cellulaire: _____

Courriel: _____

Agent (nom): _____

Adresse postale: _____

Téléphone Maison: _____ Travail: _____ Cellulaire: _____

Courriel: _____

Tous les créanciers hypothécaires ou titulaires d'une charge ou d'un prêt :

Nom: _____

Adresse postale: _____

Téléphone: _____ Courriel: _____

*S'il y a plus qu'un, veuillez l'inclure sur une feuille séparée.***Correspondance:**Envoyer la correspondance en : Français AnglaisEnvoyer la correspondance par : Poste CourrielEnvoyer la correspondance au : Propriétaire Demandeur AgentAvez-vous eu une rencontre préliminaire avec l'Équipe de révision de développement ou avec un urbaniste? Équipe de révision de développement Urbaniste Aucun développement

Nom de l'urbaniste : _____ Date: _____

Item 2 – Description du terrain visé*Veillez inclure toutes les informations applicables.*

Adresse civique: _____

Lot: _____ Concession: _____ Canton: Clarence

N° de plan de renvoi: _____ Partie(s): _____

N° de plan de subdivision: _____ Lot/Bloc(s): _____

N° de rôle: _____ P.I.N.(s) : _____

Superficie: m² Profondeur: m Largeur/façade: m pi² pi piLe terrain est-il sujet à des servitudes ou des clauses restrictives : Oui Non

N° d'instrument: _____

Description et effet: _____

Item 3 – Type de demande

Cette demande concerne l'approbation:

Modification au Plan officiel Modification au Règlement de zonage

Règlement d'utilisation temporaire Règlement d'aménagement différée

Quel est le but et la raison de la demande de modification? (*Inclus une feuille séparée s'il n'y a pas suffisamment d'espace*) :

Item 4 – Description du développement proposé

Information reliée au projet proposé

	Existant		Proposé	
Type de bâtiment(s)				
Hauteur du bâtiment (m)				
Nº d'étages proposé				
Retraits des lignes de lot (m)	Avant : Arrière :	Côté : Côté :	Avant : Arrière :	Côté : Côté :
Superficie du terrain utilisé (%)				
Nº de places de stationnement				
Nº de places de stationnement accessibles (inclus dans le total ci-haut)				
Nº d'espaces de chargement				
Superficie de plancher total (m ²)				
Superficie du rez-de-chaussée (m ²)				
Pourcentage d'aménagement paysager (%)				

Usages actuels et proposés du terrain et des bâtiments et structures

Quel est l'usage actuel du terrain?

Depuis quand les bâtiments et usages actuels sont existants sur le terrain?

Date quand le terrain fut acquis par le propriétaire actuel :

Décrivez brièvement le développement proposé (*bâtiments, usages, nombre d'unités, etc.*) :

Usages adjacents:

Nord: _____

Sud: _____

Est: _____

Ouest: _____

La demande couvre-t-elle le terrain en entier? Oui Non

Si oui: Veuillez fournir une description de la portion affectée par la modification :

Superficie: m² Profondeur: m Largeur/façade: m

pi² pi pi

Item 5 – Accès et services**Voie d'accès**

	Existant	/	Proposé
Chemin de Comté	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>
Chemin municipal	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>
Chemin privé	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>
Droit de passage	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>
Servitude	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>
Voie d'eau	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>
Autre	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>

Pour accès par voie d'eau, veuillez le décrire:

Y a-t-il une entrée ou un ponceau existant sur le terrain? Si oui, combien?

Genre d'approvisionnement en eau

	Existant	/	Proposé
Aqueduc municipal	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>
Puits privé	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>
Puits privé collectif	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>
Lac ou autre surface d'eau	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>
Non requis	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>
Autre	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>

Pour une autre source d'eau, veuillez la décrire:

Genre de système d'égout sanitaire

	Existant	/	Proposé
Égouts sanitaire municipal	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>
Système sanitaire privé	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>
Système sanitaire collectif	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>
Latrines	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>
Non requis	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>
Autre	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>

Pour un autre système d'égout sanitaire, veuillez le décrire:

Genre de gestion des eaux pluviales

	Existant	/	Proposé
Réseau d'eau pluviale	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>
Fossé ou baissière	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>
Autre	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>

Date d'installation des services proposés:

Item 6 – Demandes relatives	
Demandes antérieures	
Le terrain a t'il déjà été sujet à une demande de plan de subdivision (Loi sur l'aménagement du territoire, Paragraphe 51) ou un autorisation (Loi sur l'aménagement du territoire, Paragraphe 53)?	
<input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non <input type="checkbox"/> Inconnu	
Si oui : N° de dossier:	Statut:
Le terrain a t'il déjà été sujet à une demande sous le paragraphe 34 de la Loi sur l'aménagement du territoire (Règlement de zonage, règlement d'aménagement différé, ou règlement de restriction provisoire)?	
<input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non <input type="checkbox"/> Inconnu	
Si oui : N° de dossier:	Statut:
Demandes simultanées	
Le terrain visé est-il sujet à d'autres demandes d'aménagement du territoire? <input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non	
<i>Si oui:</i> Type de demande:	<input type="checkbox"/> Modification au Plan officiel <input type="checkbox"/> Modification au Règlement de zonage <input type="checkbox"/> Dérogation Mineure <input type="checkbox"/> Plan de lotissement <input type="checkbox"/> Autorisation (morcellement) <input type="checkbox"/> Plan d'implantation <input type="checkbox"/> Permis de construction <input type="checkbox"/> Autre
N° de dossier:	Statut:
Autorité approbatrice:	
Propriétés concernées par la demande:	
But de la demande:	
Effet sur la présente demande:	

Item 7 – Désignations de l'aménagement du territoire**Usage du terrain**

Quelle est la désignation du terrain visé selon:

- *Le Plan officiel des Comtés unis de Prescott et Russell?*
- *Le Plan officiel de l'aire urbaine de Clarence-Rockland ou le Plan officiel de Bourget?*

Si applicable, quelles sont les exigences Minimum: _____
de densité dans le Plan officiel? Maximum: _____

Quelle est la désignation du terrain selon le règlement de zonage?

Contraintes environnementales

Est-ce qu'il y a des terres humides d'importance provinciale localisée sur le terrain visé? Oui Non

Est-ce qu'il y a une portion du terrain visé localisée dans une zone inondable? Oui Non

Est-ce qu'il y a une portion du terrain visé localisée à moins de 120 mètres d'un élément de patrimoine naturel identifié au *Plan officiel des Comtés unis de Prescott et Russell*? Oui Non

Si oui : Veuillez indiquer les éléments naturels :

- Habitat des espèces en voie de disparition ou menacées
- Habitat de poisson (lac, étang, cours d'eau ou drain municipal)
- Habitat faunique d'importance (aire d'hivernage/corridor de déplacement)
- Boisé d'importance
- Zone d'intérêt naturel et scientifique (ZINS)
- Forêt Larose/Île de Clarence

Détails (emplacement, nom du cours d'eau, nombre et espèces d'arbres, etc.) :

Veuillez décrire brièvement comment le projet proposé est conforme au(x) Plan officiel(s) applicable(s) et à la déclaration des principes provinciale, à moins que déjà expliqué dans la lettre d'introduction ou le rapport de justification urbanistique.

Y-a-t-il une stratégie de consultation publique proposée, en plus de celui normalement utilisé par la Cité de Clarence-Rockland? Oui Non

Si oui, la stratégie de consultation publique doit être attachée avec la demande et doit être inclus dans la liste de documents à l'appui dans l'Item 9.

Item 8 – Pour modifications au Plan officiel seulement

Est-ce que la modification proposée au Plan officiel change, remplace, supprime, ou ajoute une *politique* dans le Plan officiel :

- Change
- Remplace
- Supprime
- Ajoute

Si vous en avez connaissance au moment de la soumission, veuillez indiquer :

Le(s) numéro(s) de l'article de la politique à modifier : _____

Le texte de la nouvelle politique proposée est joint à cette demande Oui Non

Est-ce que la modification proposée au Plan officiel change ou remplace une *désignation* du Plan officiel? Oui Non

Si oui : Désignation existante : _____

Désignation proposée : _____

Est-ce que la modification proposée au Plan officiel change ou remplace une *cédule* du Plan officiel? Oui Non

Si oui: Cédule qui sera changée : _____

Une carte de la nouvelle cédule proposée est jointe à cette demande Oui Non

Veuillez identifier l'utilisation du sol permise selon l'amendement proposé :

Item 9 – Informations supplémentaires supportant la demande

Veuillez énumérer les titres des documents qui supportent la demande (*par exemple une étude d'analyse d'impact environnemental, un rapport hydrogéologique, une étude sur la circulation routière, un rapport de licence d'extraction d'agrégats, un rapport sur la gestion des eaux pluviales, etc.*) :

Item 10 - Affidavit

Cet affidavit doit être signé en présence d'un Commissaire aux affidavits.

Je/Nous _____
Nom du (des) propriétaire(s) ou demandeur(s)
de _____
Village/Ville
de _____
Comté/Région

Déclare que tous les renseignements fournis sur cette demande sont exacts, et je (nous) fais (faisons) cette déclaration solennelle la croyant vraie en toute conscience sachant qu'elle a la même portée que si elle était faite sous serment et en vertu de la Loi sur la preuve au Canada.

DÉCLARÉ devant moi à/au _____
Village/Ville
de _____
Comté/Région

Ce _____ Jour de _____ , _____
jour mois année

Signature du propriétaire/demandeur

Signature du propriétaire/demandeur

Signature du Commissaire aux affidavits

Item 11 – Autorisation pour représentant à agir au nom du propriétaire

À être complété si le propriétaire n'est pas le demandeur ou a assigné un agent pour aider à gérer la demande.

Je/Nous _____
Nom du (des) propriétaire(s)
de _____
Village/Ville
de _____
Comté/Région

autorise (ons) par la présente _____
Nom du demandeur ou de l'agent

à agir en tant que mon (notre) représentant en ce qui trait à la présente demande.

Signature du propriétaire

Signature du propriétaire

Date:

CÉDULE A**Liste de vérification**

Veillez noter que votre demande ne pourra pas être réputée complète si les items suivants ne sont pas inclus avec le formulaire de demande complétée. Le département d'infrastructure et aménagement du territoire ne peut pas commencer à traiter votre demande avant qu'elle soit réputée complète.

- Une lettre d'introduction ou un rapport de justification urbanistique
- Les frais requis, soit en argent, par débit, par chèque ou mandat libellé à l'ordre de la Cité de Clarence-Rockland pour le montant décrit à la *Cédule B* ci-dessous
- 2 copies de tous les documents qui supportent la demande, tels que décrits dans la demande
- Un plan d'arpentage et/ou plan de référence
- Une copie récente de l'acte de cession ou du registre parcellaire

CÉDULE B**Modification au Plan officiel**

4 328,00 \$

Modification au Règlement de zonage

2 813,00 \$

Amendement suite à une condition de morcellement

1 082,00 \$

Utilisation temporaire

1 782,00 \$

Utilisation différée

758,00 \$

Frais additionnel pour la Conservation de la nation sud (si applicable)

390,00 \$ - Modification au Règlement de Zonage

765,00 \$ - Modification au Plan officiel

Frais additionnel pour les Comtés unis de Prescott et Russell

850,00 \$ - Modification au Plan officiel