



# CORPORATION de la Cité de / of the City of CLARENCE-ROCKLAND

## DEMANDE D'APPROBATION D'UN PLAN D'IMPLANTATION

Les renseignements personnels apparaissant sur cette demande sont recueillis conformément à la *Loi sur l'accès à l'information municipale et la protection de la vie privée* et seront utilisés pour donner suite à votre demande. Des questions à ce sujet devraient être adressées par écrit au coordonnateur de l'accès à l'information et de la protection de la vie privée de la Cité de Clarence-Rockland.

Veillez-vous référer au *Guide aux plans d'implantations* pour plus d'informations au sujet des exigences, les frais, et le processus de révision d'une demande. Une réunion de pré-consultation avec un urbaniste municipal est nécessaire avant de soumettre la demande. Une consultation de la Loi sur l'aménagement du territoire, du Plan officiel et du Règlement de zonage de la Cité de Clarence-Rockland et du Plan officiel des Comtés unis de Prescott et Russell s'impose. Si dans le doute ou si vous désirez obtenir de l'information additionnelle, veuillez communiquer avec :

Département d'infrastructure et aménagement du territoire  
Cité de Clarence-Rockland  
1560 Laurier  
Rockland, Ontario  
K4K 1P7

Téléphone: (613) 446-6022  
Télécopie: (613) 446-1497  
[www.clarence-rockland.com](http://www.clarence-rockland.com)

<i>Pour usage du bureau seulement</i>		
Date reçue:	Date réputée complète:	Numéro de dossier:

---

## INFORMATION GÉNÉRALE

1. Une rencontre de pré-consultation avec un urbaniste municipal est nécessaire avant de soumettre la demande. Des discussions préliminaires avec les différents ministères et agences concernés peuvent être recommandées. Vous devriez vous familiariser avec la déclaration de principes provinciale, le contenu des Plans officiels applicables et le Règlement de zonage de la Cité de Clarence-Rockland.
2. Le processus d'approbation d'un plan d'implantation est prescrit par l'article 41 de la *Loi sur l'aménagement du territoire*, le Plan officiel de l'aire urbaine de la Cité de Clarence-Rockland et le Plan officiel des Comtés unis de Prescott et Russell. L'approbation d'un plan d'implantation est requise pour tout développement commercial, industriel, institutionnel et pour tout développement résidentiel à plus grande échelle. Veuillez-vous référer au Règlement sur les plans d'implantation de la Cité de Clarence-Rockland (Règlement 2018-22), tel que modifié.
3. La demande originale dûment remplie doit être soumise au département d'infrastructures et aménagement du territoire de la Corporation de la Cité de Clarence-Rockland. De plus, la demande doit être signée par le demandeur et le propriétaire du terrain visé et être accompagnée :
  - i) Des frais pour un montant tel qu'indiqué à la cédule « B » ci-jointe. Les frais pour la demande représentent une portion des coûts anticipés pour le traitement de la (des) demande(s) en matière d'urbanisme par la Cité de Clarence-Rockland;
  - ii) Une **lettre d'introduction ou un rapport de justification urbanistique** décrivant la demande et énumérant les raisons justifiant son approbation;
  - iii) Un **plan d'arpentage** récent et/ou un plan de référence;
  - iv) 2 copies pliées du plan en format 11" x 17" et 4 copies du plan (pleine grandeur) et 1 copie en format PDF du plan d'implantation, soit par courriel avec un lien pour télécharger ou sur une clé USB;
  - v) 2 copies de toute information pertinente additionnelle supportant la demande (*voir l'item 8*);
  - vi) Une copie récente de **l'Acte de cession ou du registre parcellaire**, indiquant le nom du propriétaire actuel et une description légale complète de la propriété;
4. Si selon l'opinion du Gestionnaire du développement, la demande n'est pas complète (*tel que décrit dans la Loi sur l'aménagement du territoire de l'Ontario, L.R.O. 1990 tel qu'amendé*), la circulation de la demande ainsi que toutes les audiences publiques nécessaires seront remises jusqu'à ce qu'une demande complète soit reçue.
5. Le Conseil a délégué l'autorité d'approbation pour la plupart des plans d'implantation au directeur du département d'infrastructures et aménagement du territoire. Les demandes de Plan d'implantation pour le secteur de centre-ville de Rockland sont sujettes à une consultation publique et sont approuvés par le Conseil municipal.

**Item 1 – Coordonnées****Propriétaire enregistré (nom):** \_\_\_\_\_

Nom du représentant (si le propriétaire est une compagnie): \_\_\_\_\_

Adresse postale: \_\_\_\_\_

Téléphone Maison: \_\_\_\_\_ Travail: \_\_\_\_\_ Cellulaire: \_\_\_\_\_

Courriel: \_\_\_\_\_

**Demandeur (nom):** \_\_\_\_\_

Adresse postale: \_\_\_\_\_

Téléphone Maison: \_\_\_\_\_ Travail: \_\_\_\_\_ Cellulaire: \_\_\_\_\_

Courriel: \_\_\_\_\_

**Agent (nom):** \_\_\_\_\_

Adresse postale : \_\_\_\_\_

Téléphone Maison: \_\_\_\_\_ Travail: \_\_\_\_\_ Cellulaire: \_\_\_\_\_

Courriel: \_\_\_\_\_

Tous les créanciers hypothécaires ou titulaires d'une charge ou d'un prêt :

Nom: \_\_\_\_\_

Adresse postale: \_\_\_\_\_

Téléphone: \_\_\_\_\_ Courriel: \_\_\_\_\_

*S'il y a plus qu'un, veuillez l'inclure sur une feuille séparée.***Correspondance:**Envoyer la correspondance en :  Français  AnglaisEnvoyer la correspondance par :  Poste  CourrielEnvoyer la correspondance au :  Propriétaire  Demandeur  AgentAvez-vous eu une rencontre de pré-consultation avec un urbaniste municipal ou avec l'Équipe de révision du développement?  Équipe de révision du développement  Urbaniste  Aucun

Nom de l'urbaniste: \_\_\_\_\_ Date: \_\_\_\_\_

**Item 2 – Description du terrain visé***Veillez inclure toutes les informations applicables.*

Adresse civique: \_\_\_\_\_

Lot: \_\_\_\_\_ Concession: \_\_\_\_\_ Canton: *Clarence*

N° de plan de renvoi: \_\_\_\_\_ Partie(s): \_\_\_\_\_

N° de plan de subdivision: \_\_\_\_\_ Lot/Bloc: \_\_\_\_\_

N° de rôle: \_\_\_\_\_ P.I.N.(s) : \_\_\_\_\_

Superficie: \_\_\_\_\_ m<sup>2</sup> Profondeur: \_\_\_\_\_ m Largeur/façade: \_\_\_\_\_ m\_\_\_\_\_ pi<sup>2</sup> \_\_\_\_\_ pi \_\_\_\_\_ piLe terrain est-il sujet à des servitudes ou clauses restrictives :  Oui  Non

N° d'instrument: \_\_\_\_\_

Description et effet: \_\_\_\_\_

**Item 3 – Type de demande**

Cette demande concerne l'approbation:

d'une nouvelle demande de plan d'implantation

d'un amendement à une entente de plan d'implantation

Pour une demande d'amendement, veuillez indiquer le N° et la date de la filière originale :

**Item 4 – Description du développement proposé****Information reliée au projet proposé**

	Bâtiment(s) existant	Bâtiment / addition proposé	Total
Type de bâtiment(s)			
Superficie de plancher (m <sup>2</sup> )			
N° de places de stationnement			
N° de places de stationnement accessibles (inclus dans le total)			
N° de places de chargement			
Hauteur maximale proposée du bâtiment (m)			
N° d'étages proposé			
Superficie surface construite (%)			
Pourcentage d'aménagement paysager (%)			

**Usages actuels et prévus du terrain et des bâtiments et structures**

Quel est l'usage actuel du terrain concerné et de tous les bâtiments?

Décrivez brièvement le développement proposé (*bâtiments, usage(s) du terrain, nombre d'unité(s), etc.*) :

Usages adjacents:

Nord: \_\_\_\_\_

Sud: \_\_\_\_\_

Est: \_\_\_\_\_

Ouest: \_\_\_\_\_

Date prévue de début de construction :

Est-ce que le chemin sera modifié suite à cette proposition?

Oui

Non

**Item 5 – Accès et services****Voie d'accès**

	Existant	/	Proposé
Chemin de Comté	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>
Chemin municipal	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>
Chemin privé	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>
Droit de passage	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>
Servitude	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>
Voie d'eau	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>
Autre	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>

*Pour accès par voie d'eau, veuillez le décrire:*

*Y a-t-il une entrée ou un ponceau existant sur le terrain? Si oui, combien?*

**Genre d'approvisionnement en eau**

	Existant	/	Proposé
Aqueduc municipal	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>
Puits privé	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>
Puits privé collectif	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>
Lac ou autre surface d'eau	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>
Non requis	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>
Autre	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>

*Pour une autre source d'eau, veuillez la décrire:*

**Genre de système d'égout sanitaire**

	Existant	/	Proposé
Égouts sanitaire municipal	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>
Système sanitaire privé	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>
Système sanitaire collectif	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>
Latrines	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>
Non requis	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>
Autre	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>

*Pour un autre système d'égout sanitaire, veuillez le décrire:*

**Genre de gestion des eaux pluviales**

	Existant	/	Proposé
Réseau d'eau pluviale	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>
Fossé ou baissière	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>
Autre	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>

*Date d'installation des services proposés:*

**Item 6 – Demandes relatives****Demandes simultanées**

Le terrain visé est-il sujet d'autres demandes d'aménagement du territoire?

Oui  Non

*Si oui:* Type de demande:

- Modification au Plan officiel
- Modification au Règlement de zonage
- Dérogation mineure
- Plan de lotissement
- Autorisation (morcellement)
- Permis de construction
- Autre

N° de dossier:

Statut:

Description des demandes simultanées :

**Item 7 – Désignations de l'aménagement du territoire****Usage du terrain**

Quelle est la désignation du terrain visé selon:

- *Le Plan officiel des Comtés unis de Prescott et Russell?*
- *Le Plan officiel de l'aire urbaine de Clarence-Rockland ou le Plan officiel de Bourget?*

Quelle est la désignation du terrain selon le règlement de zonage?

**Contraintes environnementales**

Est-ce qu'il y a des terres humides d'importance provinciale localisées sur le terrain visé?

Oui  Non

Est-ce qu'il y a une portion du terrain visé localisée dans une zone inondable?

Oui  Non

Est-ce qu'il y a une portion du terrain visé localisée à moins de 120 mètres d'un élément de patrimoine naturel identifié au *Plan officiel des Comtés unis de Prescott et Russell?*

Oui  Non

*Si oui :* Veuillez indiquer les éléments naturels :

- Habitat des espèces en voie de disparition ou menacées
- Habitat de poisson (lac, étang, cours d'eau ou drain municipal)
- Habitat faunique d'importance (aire d'hivernage/corridor de déplacement)
- Boisé d'importance
- Zone d'intérêt naturel et scientifique (ZINS)
- Forêt Larose/Île de Clarence

Détails (emplacement, nom du cours d'eau, nombre et espèces d'arbres, etc.) :

**Item 8 – Informations supplémentaires supportant la demande**

Veillez énumérer les titres des documents qui supportent la demande (*par exemple une étude d'analyse d'impact environnemental, un rapport hydrogéologique, une étude sur la circulation routière, un rapport sur la gestion des eaux pluviales, etc.*) :

Veillez énumérer les titres de tous les plans soumis avec la demande (*par exemple, plan d'implantation, plan de nivellement, plan des services, etc.*):

**Item 9 – Autorisation pour représentant à agir au nom du propriétaire**

À être complété si le propriétaire n'est pas le demandeur ou a assigné un agent pour aider à gérer la demande.

Je/Nous \_\_\_\_\_  
Nom du (des) propriétaire(s)

de \_\_\_\_\_  
Village/Ville

de \_\_\_\_\_  
Comté/Région

autorise(ons) par la présente \_\_\_\_\_  
Nom du demandeur ou de l'agent

à agir en tant que mon (notre) représentant en ce qui trait à la présente demande.

\_\_\_\_\_  
*Signature du propriétaire*

\_\_\_\_\_  
*Signature du propriétaire*

Date:

**Item 13 - Affidavit**

*Cet affidavit doit être signé en présence d'un Commissaire aux affidavits.*

Je/Nous \_\_\_\_\_  
Nom du (des) propriétaire(s) ou demandeur(s)

de \_\_\_\_\_  
Village/Ville

de \_\_\_\_\_  
Comté/Région

Déclare que tous les renseignements fournis sur cette demande sont exacts, et je (nous) fais (faisons) cette déclaration solennelle la croyant vraie en toute conscience sachant qu'elle a la même portée que si elle était faite sous serment et en vertu de la Loi sur la preuve au Canada.

DÉCLARÉ devant moi à/au \_\_\_\_\_  
Village/Ville

de \_\_\_\_\_  
Comté/Région

Ce \_\_\_\_\_ Jour de \_\_\_\_\_ , \_\_\_\_\_  
jour mois année

\_\_\_\_\_  
*Signature du propriétaire/demandeur*

\_\_\_\_\_  
*Signature du propriétaire/demandeur*

\_\_\_\_\_  
*Signature du Commissaire aux affidavits*

**CÉDULE A**

**Liste de vérification**

*Veuillez noter que votre demande ne pourra peut-être pas être réputée complète si quelconque des items suivants ne sont pas inclus avec le formulaire de demande complété. Le département d'infrastructure et aménagement du territoire ne peut pas commencer à traiter votre demande avant qu'elle soit réputée complète.*

- Une lettre d'introduction ou un rapport de justification urbanistique
- 4 copies pliées du plan (pleine grandeur) et 2 copies en format 11" x 17"
- Les frais requis, soit en argent, par débit, par chèque ou mandat libellé à l'ordre de la Cité de Clarence-Rockland
- 2 copies des documents qui supportent la demande, tels que décrits à l'item 8
- Une copie de l'hypothèque enregistrée (si applicable)
- Un plan d'arpentage et/ou plan de référence
- Une copie récente de l'acte de cession ou du registre parcellaire



**CÉDULE B****Frais de demande de plan d'implantation**

1. Résidentiel  
152,00 \$ par unité d'habitation ou par bloc (*1 082,00 \$ minimum*)
2. Commercial, Industriel, Institutionnel et pour les projets autres que résidentiels  
1 082,00 \$ (*moins de 5000 pieds carrés*)  
1 623,00 \$ (*5000 pieds carrés et plus*)
3. Usage mixte  
1 082,00 + 152,00 \$ par unité d'habitation
4. Modification mineure à une entente de plan d'implantation enregistrée  
595,00 \$
5. Création ou addition à une aire de stationnement privée  
595,00 \$
6. Frais d'ingénierie  
595,00 \$  
+ un dépôt de 1 000,00 \$
7. Lettre d'engagement  
595,00\$

*Tous les honoraires de consultant pour la révision des plans et des études seront la responsabilité du demandeur. D'autres frais et dépôts seront nécessaires lors de la signature de l'entente et pour les demandes de libération de garanties bancaires. Plus d'informations sur ces frais sont disponibles dans le guide de processus.*

**Frais additionnels pour Conservation de la Nation Sud (si applicable)**

*Les frais requis à payer à la Conservation de la Nation Sud pour des projets à l'intérieur du bassin versant de la Nation Sud dépendent de la superficie du lot et les services d'eau et égouts proposés.*

- 390,00 \$ - Services municipaux et  $\leq 0.5$  ha de superficie
- 650,00 \$ - Services municipaux et  $0.5 - \leq 2$  ha en superficie
- 1 040,00 \$ - Services municipaux et  $> 2$  ha -  $\leq 5$  ha en superficie
- 1 040,00 \$ - Services privés et  $\leq 5$  ha en superficie
- 2 600,00 \$ - Services municipaux ou privés et  $> 5$  ha en superficie
- 50% du frais actuel- Révision d'un plan d'implantation