

<p style="text-align: center;">OFFRE D'EMPLOI Gestionnaire des ressources humaines Poste à temps plein</p>	<p style="text-align: center;">EMPLOYMENT OFFER Human Resources Manager Full-time position</p>
<p>Lieu de travail : Cité de Clarence-Rockland, 1560 rue Laurier, Rockland, ON</p> <p>Relevant du Directeur des services corporatifs, le Gestionnaire des ressources humaines est responsable de fournir un leadership stratégique de haut niveau à la municipalité dans les domaines suivants : relations avec les employés et relations de travail, développement organisationnel, planification de la relève, santé et bien-être des employés, dotation, gestion du rendement, rémunération et avantages sociaux, ainsi que l'élaboration de programmes et d'initiatives conformes à la stratégie, aux plans et aux priorités de la municipalité.</p> <p>En plus d'établir les buts, objectifs et priorités de la division des RH, le gestionnaire travaille en collaboration avec les directeurs et les gestionnaires pour examiner l'état des buts, objectifs et priorités pour tous les employés municipaux.</p> <p>Le gestionnaire gère également l'élaboration des politiques de ressources humaines et fournit de l'information législative, administrative et procédurale, avis et recommandation pour les membres du conseil, la haute direction et le personnel dans l'ensemble de la municipalité.</p> <p>Exigences :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Diplôme universitaire en droit, commerce, ressources humaines et/ou administration publique; ou l'équivalent, étant une combinaison d'études postsecondaires et d'un minimum de huit (8) à (10) ans d'expérience en RH au niveau de la gestion, de préférence en milieu municipal; • Expérience des méthodes d'évaluation de postes, de la rémunération et des avantages sociaux, des techniques de recrutement, de l'élaboration et de l'administration de politiques, des stratégies de planification des ressources humaines et de conception organisationnelle, et des fonctions/responsabilités des administrations locales ; • Expérience avec les comités de santé et sécurité, les inspections et les enquêtes ; • Expérience dans la gestion de tous les aspects des conventions collectives (négociations, griefs, médiation et procédures d'arbitrage) dans un environnement syndiqué; • Expérience avec des régimes de retraite, assurances collectives et programmes de bien-être; • Connaissance approfondie de la législation en matière d'emploi et législation connexe (p. ex. Code des droits de la personne, Loi sur les normes d'emploi, Loi sur l'équité en matière d'emploi, etc.); • Un ensemble de compétences, un réseau et une boîte à outils de recrutement bien développés. ; • Solides compétences en relations interpersonnelles, en gestion de temps, en communication et en résolution de conflits pour traiter efficacement plusieurs parties prenantes et des situations complexes ; • Compétences supérieures en encadrement supérieur, en leadership et en supervision ; 	<p>Work location: City of Clarence-Rockland, 1560, Laurier St. Rockland ON</p> <p>Reporting to the Director of Corporate Services, The Human Resources Manager is accountable for providing high level, strategic leadership to the municipality in the areas of: Employee and Labour relations, Organizational Development, Succession Planning, Employee health and wellness, Staffing, Performance Management, Compensation and Benefits, as well as developing programs and initiatives that are in alignment with corporate strategy, plans and priorities.</p> <p>In addition to setting the goals, objectives and priorities for the HR Division, the Manager works in conjunction with directors and managers to review status of goals, objectives and priorities for all Municipal employees.</p> <p>The Manager also manages the development of human resources policies and provides legislative, administrative and procedural information, advice and recommendations to members of Council, senior management and staff throughout the Corporation.</p> <p>Requirements:</p> <ul style="list-style-type: none"> • University degree in Law, Business, Human Resources and/or Public Administration; or the equivalent, being a combination of post-secondary education and a minimum of eight (8) to (10) years of HR experience at management level, preferably in a municipal setting; • Experience in job evaluation methods, compensation and benefits, recruitment techniques, policy development and administration, human resources planning and organizational design strategies, and local government functions/responsibilities; • Experience with Health and Safety committees, inspections and investigations; • Experience in managing all aspects of collective agreements (negotiations, grievances, mediation, and arbitration procedures) in a unionized environment; • Experience in Pension plans, Group insurance and Well-being programs; • Thorough knowledge of employment and related legislation (e.g. Human Rights Code, Employment Standards Act, Employment Equity Act, etc); • A well-developed recruitment skill set, network, and toolkit; • Strong interpersonal, time management, communication and conflict resolution skills to deal effectively with multiple stakeholders and complex situations; • Senior coaching and leadership and supervisory skills; • Experience with managing employee relations, talent management, performance management, compensation, and employee development;

- Expérience en gestion des relations avec les employés, la gestion de talents, la gestion de la performance, la rémunération et le développement des employés ;
- Haut niveau de responsabilité et aisance à prendre des initiatives et à diriger pour réfléchir aux défis futurs et fournir des solutions pour améliorer l'efficacité ;
- Esprit d'initiative très organisé avec une capacité démontrée à effectuer plusieurs tâches prioritaires et affectations ;
- Aptitude à travailler à tous les niveaux de la municipalité, y compris l'équipe de gestion exécutive ;
- Solides compétences analytiques, de résolution de problèmes et de négociation.
- La désignation de professionnel en ressources humaines agréé (CRHA) serait considérée comme un atout;
- Excellentes aptitudes en communication, tant verbale qu'écrite en français et en anglais, pour assurer la liaison avec le Conseil, le Directeur général, les autres directeurs, les consultants, les organismes externes ainsi que le grand public;

Salaire : Selon l'échelle salariale des non-syndiqués de 2021 101 999 \$ à 127 499 \$

Seuls les candidats retenus pour une entrevue seront contactés. Des accommodations pour des besoins spéciaux sont disponibles sur demande

- Strong interpersonal, time management, communication and conflict resolution skills to deal effectively with multiple stakeholders and complex situations;
- High level of accountability and comfortable in taking initiative and lead to think through future challenges and provide solutions to improve efficiencies;
- Highly organized self-starter with a demonstrated ability to multi-task priorities and assignments;
- Ability to work at all levels of the organization including with the Executive Management Team;
- Sound analytical, problem-solving and negotiation skills.
- A CHRP designation would be considered a strong asset;
- Excellent communication skills, both verbal and written in French and English, to liaise with Counsel, the CAO, other directors, consultants, external bodies as well as the public.

Salary: As per 2021 non-unionized salary scale \$101,999 to \$ 127,499

Only candidates selected for an interview will be contacted. Accommodations for job applicants with disabilities are available upon request

Les personnes intéressées doivent faire parvenir leur curriculum vitae portant la mention "**Gestionnaire des ressources humaines, temps plein**" avant 16h, le 10 décembre 2021 à :

Chantal Vachon
Ressources humaines
1560, rue Laurier
Rockland, ON K4K 1P7
hr@clarence-rockland.com

Interested candidates are requested to submit their résumé marked "**Manager of Human Resources, Full-time**" before 4:00 p.m., December 10th, 2021, to:

Chantal Vachon
Human Resources
1560, Laurier Street
Rockland, ON K4K 1P7
hr@clarence-rockland.com